

パロマ瑞穂スポーツパーク宿泊研修棟

スポーツやレクリエーションに関する合宿の会場として、スポーツ大会参加や練習試合の宿泊場所などとして、お気軽にご利用ください。

ご利用は、スポーツ・レクリエーション活動を目的とした宿泊で、5名以上の団体やグループが対象です。

お申込みは、3週間前までに所定の手続きをお取りください。

◀施設概要▶ 宿泊定員：60人		
和室（10畳）：8室（各室5名定員） 和室（20畳）：2室（各室10名定員、1部屋を2部屋に区分可）		
＊ 附属施設設備		
● 冷暖房完備	● 浴室（石鹸・シャンプーはご持参ください）	● ミーティングルーム
● 洗濯機（洗剤はご持参ください）	● 乾燥機	

- ◆利用対象者
スポーツ・レクリエーションのための合宿研修活動を行う5名以上の団体またはグループ
- ◆利用時間
チェックイン 午後2時～午後8時
チェックアウト 午前9時まで
門限・消灯 午後10時
- ◆利用料金（1人1泊）

大人	1,600円
高齢者（市内在住65歳以上）	500円
小人（中学生以下）	800円

※食事はありません。
※持込みの場合は、ミーティングルームにてお食事ください。

- ◆休場日
第1・3月曜日（祝日の場合は開場）
年末年始（12月29日～1月3日）
- ◆申込み方法
①お申込みは、使用する月の2カ月前の1日から使用日の3週間前までとなります。
②「使用申込書」「利用打合表」「活動計画書」に必要事項を記入し、3週間前までにお申込みください。
- ◆その他
①小中学生の団体は必ず保護者（18歳以上）の宿泊が必要となります。
②洗面具、寝間着、タオル、洗剤等はご持参ください。



パロマ瑞穂スポーツパーク Paloma Mizuho Sports Park

宿泊研修棟 〒467-0011 名古屋市瑞穂区萩山町3丁目68番1号
TEL：052-836-8210 FAX：052-836-8211

指定管理者：株式会社 瑞穂LOOP-PFI



パロマ瑞穂スポーツパーク宿泊研修室 ご利用の手引き

■ 宿泊研修室の利用について

- ①チェックインは、14時～20時までとなります。
 - ・到着予定時間が変更となる場合はご連絡ください。
 - ・到着後は、提出書類内容の確認と利用予定に変更等があれば、最終打合せを行います。
- ②チェックアウトは、9時までとなります。
 - ・退出の際は、ご利用いただいた宿泊室の片付け等が完了した後、事務室（内線200番）へご連絡ください。
 - ・チェックアウト確認表を基に警備員が部屋の確認をさせていただきます。
- ③施設内は禁酒、敷地内禁煙です。
- ④飲食はミーティングルームにてお願いします。宿泊室内などではご遠慮ください。
 - ・湯呑、湯沸かしポットは流し台の横にあります。セルフサービスにてご使用いただき、ご使用後は洗って元の状態にお戻しください。
- ⑤小中学生の団体は、必ず引率者（18歳以上）の宿泊をお願いしています。
- ⑥ご利用の前に必ず、各部屋からの「避難経路」「非常口」を確認してください。
- ⑦ほかの宿泊者に迷惑をかける行為は禁止です。お互いに譲り合い、利用内容をご調整ください。
- ⑧障がい者手帳等保持者及び介護者、名古屋市在住の高齢者（65歳以上）の方は、利用料が減免となります。利用料をお納めいただくときに該当手帳等のご提示をお願いします。

■ 宿泊研修室について

- ①部屋の鍵（キー）は使用責任者に一括してお渡しします。チェックアウトの際は使用責任者が各部屋の鍵を回収し、一括して返却してください。
 - * 外出する時は、その都度事務室に鍵をご返却ください。
- ②入室の際はできるだけ全員がそろわれてから入室するようにしてください。
- ③宿泊室を出る時は、必ず施錠・消灯及びエアコンのスイッチを切ってください。
- ④シーツ・枕カバー類は、ミーティングルームに用意してあります。
各自で部屋までお持ちいただき、必ず寝具にセットしてからご利用ください。
- ⑤部屋の使用を終える時は次のことをお守りください。
 - ・寝具はきれいに畳み、押し入れに整理良く収納してください。各部屋に備え付けてあります「押し入れの片付け方」（クリアケース入り）を参考にしてください。
 - ・使用済みのシーツ類は、ミーティングルーム内にあります返却カゴ（袋）に入れてください。
 - ・部屋の片づけと清掃をしてください。（掃除機は各部屋に1台あります。ただし、306号室・307号室及び313号室・314号室は続き部屋のため共用で1台ずつとなります。）
 - ・スリッパ、ハンガー等物品を移動した場合は、必ず元の場所にお戻しください。（各室とも5組ずつございます。）

■ 浴室について

- ①浴室は、10人程度が同時に入浴できます。石鹸・シャンプーはありません。
- ②入浴時間は、原則18時～21時50分までです。
21時50分より水質検査の為、使用責任者にご同行頂き職員が入室いたします。
- ③小中学生の入浴に関しては、引率者とその指導にあたり適切な使用に努めてください。

■ 食事について

- ①食事は、お手数ですが各自で手配してください。
- ②食事の場所は、ミーティングルームとなります。宿泊室内での飲食はお控えください。
- ③施設内は火気厳禁です。火気を使用する調理器具の持込み・使用はできません。
- ④ケータリングや配達サービスをご利用の際は、ごみの回収を含めて依頼してください。

■ミーティングルーム・宿泊室について

- ①使用後は必ず片付け・清掃を行ってください。なお、物品(机、いす等)を移動させた場合は元の場所にお戻しください。
- ②洗濯室の使用は、21時30分までとなります。使用する際は、必ず洗濯物の泥・砂等を払ってからご使用ください。
また、洗剤等は各自でご持参ください。

- ③ミーティングルームの使用時間は、22時までです。

■門限等について

- ①門限・消灯は22時となります。建物入口も22時に施錠しますので、ご注意ください。
- ②緊急時以外は、21時以降から翌朝8:30までは、フロント業務や外来者の面会の取次ぎはいたしかねますので、ご了承ください。

■駐車場について

- ①駐車場は有料です。
(1日1回：普通車 30分間無料／1時間200円／当日内500円頭打ち、中大型車2,000円)
- ②利用をされるときは、「宿泊者駐車車両一覧」を事務室にご提出ください。
- ③駐車場場所は、原則第1駐車場（地下駐車場）をご利用ください。
 - * 第1駐車場（地下駐車場）の利用時間は、7:45～21:45となっており、21:45以降は出庫できません。
 - * 第3月曜日（第3月曜日が祝休日の場合は第4月曜日）がお休みです。
 - * 上記以外の時間に出入庫する場合は、必ず事前にご相談ください。駐車場所をご案内します。
特に、中・大型車を駐車する時の駐車場は野球場駐車場となります。この場合、事前の予約が必要ですのでご注意ください。（予約をしていただかないと駐車できないことがあります。）

■その他

- ①貴重品は各自で保管してください。
- ②宿泊室内や施設内は火気厳禁です。（敷地内は禁煙です。）
- ③タオル、シャンプー、石鹸、寝間着（パジャマ）、歯ブラシ、洗剤等は各自でご用意ください。
- ④宿泊室を利用する前に、避難経路図（別紙）を参考に緊急時の避難経路を確認してください。
- ⑤その他、職員や警備員の指示に従ってください。

瑞穂公園 宿泊研修棟

電話：052-836-8210（内線番号200）

宿直室：052-836-8209（内線番号207）

パロマ瑞穂スポーツパーク案内図



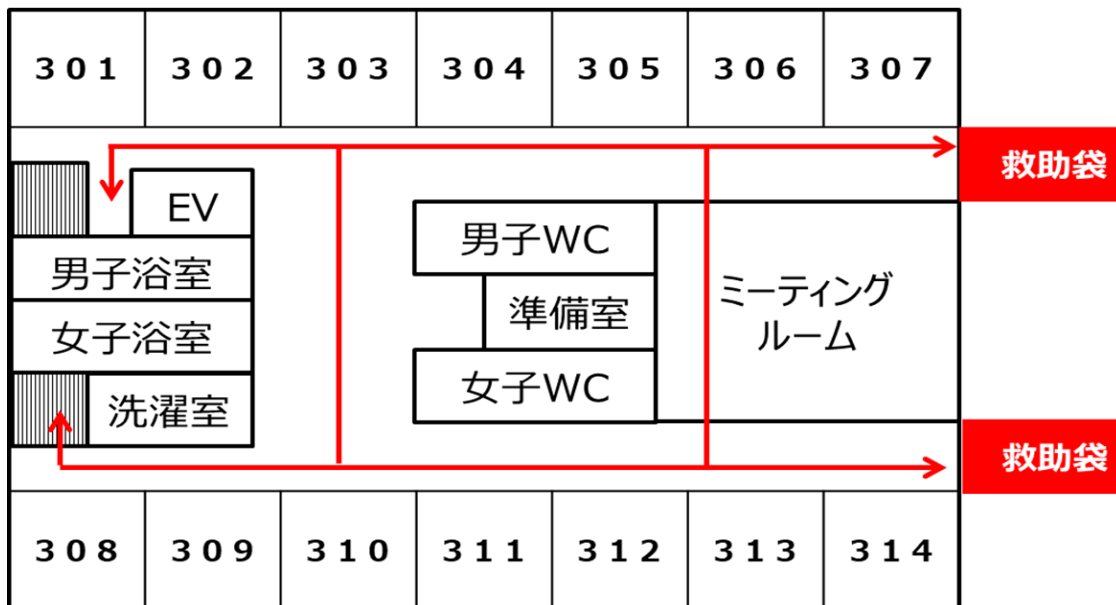
Paloma MIZUHO SPORTS PARK

- | | |
|------|---------|
| トイレ | 多目的トイレ |
| 水飲場 | 駐車場 |
| 時計 | AED設置場所 |
| 公衆電話 | 応急給水施設 |



避難経路図

Emergency Exit



館内放送の指示に従ってください。

IN CASE OF EMERGENCY, PLEASE OBEY THE INSTRUCTION.

火災を発見の場合は、職員にお知らせください。

IF YOU FIND A FIRE, PLEASE INFORM STAFF IMMEDIATELY.

※救助袋を使用する場合は、収納箱前面の使用方法を参照。