

パロマ瑞穂野球場の使用について

第1. 事前手続き

1 使用申込手続き等について

(1) 使用計画書、使用申込書の提出

使用日1カ月前までにパロマ瑞穂スポーツパーク管理事務所（以降「管理事務所」）と大会打ち合わせを行い、「使用計画書」「使用申込書」をご提出ください（大会競技名は、正式名称をご記入ください）。

(2) 使用の変更・取り消し

日程変更・取り消しは原則できませんが、やむを得ない事情により変更等が生じた場合は、早急に管理事務所までご連絡ください。

(3) 利用料の支払い

使用日当日使用前までにお支払いをお願いします。

(4) 利用料の還付

使用料納入後に使用を取り消す場合は、使用日の14日前（14日前が休場日のときはその翌日）までに所定の手続きをしていただきますと、既納利用料の半額をお返しします。また、雨天等により使用ができない場合については、所定の手続きにより既納利用料の全額をお返しします。各手続きについては、管理事務所にお尋ねください。

2 瑞穂公園内行為及び仮設物設置行為について

別途、申請が必要となります。管理事務所までお問い合わせください。

3 スコアボード表示機器の講習について

当日にスコアボードを全面使用（選手名、球速表示等）する場合、使用日前日までに管理事務所による操作講習を受けてください。大会利用等のため講習ができない日がございますので、講習日程は事前に管理事務所にご相談ください。

第2. 使用上の注意事項

1 使用時間について

(1) 時間区分について

使用時間区分	使用時間
午前	8時30分～12時00分
午後	13時00分～16時30分
午前～午後	8時30分～16時30分
夜間1	17時30分～19時30分（4月～10月）
夜間2	19時30分～21時30分（4月～10月）

(注) 使用時間は、準備と後片づけ（清掃・更衣・退場等）の時間を含みます。

(注) 上記の時間内で運営できない場合は、事前打ち合わせ時に管理事務所にお申し出ください。

(注) 終了後は、選手及び来場者等が速やかに施設内から退場するように案内の徹底をお願いします。なお、チームミーティング等は場外で行ってください

(2) 開閉場時間について

㊦開場時間 使用時間区分に応じて原則次のとおりです。

午前使用…8時30分

午後使用…13時00分

夜間使用…17時30分（4月～10月）

㊧閉場時間 使用時間の終了と同時に原則閉場します。

(注) 開場時間以前は、施設内に入場できません。開場時間については来場者に周知徹底してください。なお、大会責任者等が来場していない場合は開場ができない場合がありますのでご注意ください。

2 公共交通機関の利用案内・自動車来場の対応について

(1) 駐車スペースに限りがありますので、参加者に公共交通機関を利用しての来場案内を徹底してください。また、開催要項やチラシ等には「公共交通機関利用での来場」等の明記をお願いします。

(2) 観客・参加者等が多数、車で来場することが予想されるときは、事前に管理事務所と協議してください。また、駐車場周辺の自動車の誘導や整理等は、主催者側にて要員を配置する等責任をもって対処してください。

(3) 車高2.1mを超える自動車及び大型自動車（バス）をご利用になるときは、事前に管理事務所（052-836-8200）にご連絡ください。

駐車場料金は以下の通りです。

「普通車：基本料金 1 時間につき 200 円」

ただし、入庫より 30 分以内は無料で出庫いただけます。

* 最大料金 入庫から当日 24 時まで最大 500 円

* 入庫は、7：45～21：45

* 出庫は 24 時間対応。但し第 1 駐車場地下部分は 21：45 まで。

* 回数券の取り扱いあり。

* 支払いは後払い。

「大型車：1 回 2,000 円」

* 最大で当日 24 時まで(野球場事務所にて先払い)

(注) 駐車場の開場時間は午前7時45分です。一般通行車の迷惑にならないよう参加者等に周知してください。

(注) 大型自動車は管理事務所へ事前に予約のうえ、野球場前大型車専用駐車場に駐車してください。また、駐車中は必ずエンジンを止めてください。

3 災害時の対応について

火災や地震等の災害が発生した場合を想定し、施設の避難経路や消火設備の配置場所等について事前に確認し、関係担当員に周知徹底するとともに、災害時における避難誘導等を円滑に行えるよう計画・準備を行ってください。

万一、災害等が発生した場合は、管理事務所と連携し、利用者・観客等の安全避難を第一に、被災者の保護、初期消火等に努めてください。

4 放送設備の音量及び声援等について

応援の鳴物（太鼓・トランペット等）は、近隣の迷惑になりますので禁止とします。

応援の方へ鳴物類は持ち込まないようにご案内ください。

音量や声援等に関して、使用日当日管理事務所からお願いすることがありますのでご協力をお願いします。

5 施設の破損について

使用者の故意又は過失によって、施設・設備・器具等を破損・紛失した場合は、実費弁償が必要となりますのでご注意ください。

6 清掃について

- (1) 主催者で清掃責任者を決めて、グラウンド・スタンド・各室の清掃（掃き掃除も含む）を行ってください。
- (2) 大会中に出たごみは、主催者で清掃・収集後すべてお持ち帰りいただくか、処分業者に委託してください。
- (3) 野球場外で休憩された方の休憩場所の清掃とごみの処理をお願いします。
- (4) 清掃終了後、職員の確認を受けてください。
- (5) 当施設はごみ箱を設置しておりませんので、必要な場合は職員と打ち合わせてください。
- (6) 近隣住民の方から「ゴミの投げ捨てがある」との指摘を受けることがあります。参加者などにゴミの持ち帰りを徹底していただき、近隣住民に迷惑をかけることがないようご協力をお願いします。

7 拾得物について

ご利用中の拾得物については終了後、速やかに管理事務所にお届けください。

8 降雨時の対応について

降雨時は、良好なコンディションを維持するため、管理事務所の判断により使用の中止、または中断を求める場合がありますのでご了承ください。使用前から雨が降っている場合は、原則午前8時15分以降にご確認ください。管理事務所の判断による中止の場合は、既納の利用料は所定の手続きにより還付します。

また、雨天時は多くの問い合わせが野球場に集中します。雨天時の問い合わせ先（事務所以外の番号）を予め選手・観客へ周知する等、混乱がないよう対応してください。大規模大会の場合は、朝から野球場管理事務室及び本部室に担当要員を配置し、電話対応をお願いします。

9 入場定員・スタンド開放について

パロマ瑞穂野球場の入場定員は18,600人です。有料試合等でスタンドを専用使用する場合は、消防関係法令を特に遵守し、適正な入場者の管理を行い事故防止に努めてください。また係員を各箇所に配置して入場者の整理を的確に行い、適宜場内放送等による案内誘導等も行ってください。主催者にてスタンドを専用使用しない場合は、内野スタンドの一部を主に一般市民の観戦のために開放しますのでご了承ください（主催者・関係者・選手も勿論、自由に観戦していただけます）。

10 場外飛球による事故防止について

ファウルボールなどにより場外へボールが飛び出す可能性がある場合には、落球周知物の設置をお願いします。また、場外飛球による事故等が発生しないよう十分な対応をお取りください。なお、万一の事故等に備えて保険等の加入についてもご検討ください。

飛球による事故等につきましては、当方では一切責任を負いかねますのでご注意ください。

11 選手・出場者等に対するその他の注意事項

(1) 野球場外では、キャッチボール・バットの素振り等の練習はしないでください。ピッチング練習はブルペンで行ってください。

(2) フィールド内にはスパイク・スポーツシューズ以外の履物では入らないでください。

(3) フィールド・ブルペン・ダッグアウト内は飲食禁止です。(他の場所で飲食等を行う場合でも更衣室等所定の場所に限りませう。)

公園内禁煙です。主催者は、関係者等にこのことを周知徹底してください。

(4) 選手・役員以外ダッグアウト内への立ち入りは禁止です。

(5) 降雨時や使用終了後に雨が降りそうな時はアンツーカー部分(塁上・マウンド)にシートを掛けていただく場合や、使用前にシートを取り外していただく場合がありますのでご協力をお願いします。

(6) 皆さんに良好なコンディションでお使いいただくため、使用後は、以下のA B C部分について一斉整備作業(約15分)を行ってください。

A アンツーカー内部分

(ピッチャーマウンド・ホームベース・各塁・ブルペン)

- 木製レーキで、周囲から中央に向かい、窪みなど整正してください。
- ホームベース・各塁ベースはタワシを使用し清掃してください。

B 人工芝とアンツーカーの境部分

- 人工芝に、はみだしたアンツーカーは、ブラシ・ほうき等で元の位置へもどしてください(段差ができ、ケガの原因となります)。

C 人工芝において使用した部分(内野全面及びファウル内のベンチ・コーチボックス・バッターサークル等のそれぞれの周辺等)及びダッグアウト内。

- インフィールドライン及びファウルラインからピッチャーマウンドに向かって内野全面にブラシをかけてください。
- ファウルグラウンド（ベンチ・コーチボックス・バッターサークル周辺）に内野フェンスからファウルラインに向かってブラシをかけてください。
- ダッグアウト内の、スパイクから落ちた泥・アンツーカー土を、ほうき・ちりとりで掃き集め、清掃後、器具庫内の砂用の袋へ入れてください。

12 その他

- (1) 公園内は全て禁煙となっております。ご理解、ご協力をお願いします。
- (2) 公園内の公道を横断する際は、連絡橋や横断歩道をご利用ください。
- (3) 公園内にテントを設置することは原則禁止となります。
- (4) 置き引きや不審者の侵入を防ぐため、場内放送や場内警備を行ってください。
- (5) 国旗掲揚塔のロープは、風でロープが鳴り近隣住民の迷惑とならないようポールに巻きつけて、下で結んでください。
- (6) テープ類（セロテープ・ガムテープ・テーピングテープ等）で、はり紙や応援旗を戸・壁・手すり等に直接貼らないでください。
- (7) 机・椅子を移動した場合には、必ず元の位置に戻してください。
- (8) 非常口・多目的トイレ前に、荷物・シート等を置かないでください。
- (9) 以上の事柄について、参加者に周知徹底してください。
- (10) 本注意書に記載のない事項については、個別に職員の指示を受けてください。

パロマ瑞穂スポーツパーク 管理事務所

名古屋市瑞穂区山下通5丁目4番地

TEL:052-836-8200 FAX:052-836-8206

パロマ瑞穂野球場

名古屋市瑞穂区豊岡通3-28